



## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

Numero di Proposta **826** del **13.10.2020**

Numero di Registro Generale **669** del **13.10.2020**

OGGETTO: Liquidazione di spesa produttività anno 2019.

L'anno duemilaventi il giorno tredici del mese di ottobre nel proprio Ufficio

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

VISTI i contratti collettivi nazionali del lavoro comparto enti locali;

VISTO il CCDI attualmente in vigore;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.;

VISTI lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Decreto Sindacale n. 11/2019, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'Area AA.GG.;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione dei compensi per produttività anno 2019 ai dipendenti interessati, come da apposito prospetto allegato alla presente determina;

DATO ATTO che con la firma della presente determinazione, la scrivente, ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

### DETERMINA

- 1) DI LIQUIDARE, a favore dei dipendenti comunali interessati, dei compensi per produttività anno 2019, come da prospetto agli atti dell'Ufficio Personale, con pagamento a mezzo cedolino paga;
- 2) DI DARE ATTO che la spesa complessiva di € 16.969,24 (sedicimilanovecentosessantannove/24) trova imputazione nel modo seguente:

| N.ORD | IMPORTO   | CAPITOLO                          | IMPEGNO |      | CAUSALE      |
|-------|-----------|-----------------------------------|---------|------|--------------|
|       |           |                                   | N.      | DATA | ANNO 2019    |
| 1     | 16.969,24 | 01111.01.100000100<br>(1000001/7) |         |      | Produttività |

- 3) DI COMUNICARE che, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., il titolare del presente provvedimento finale con valenza esterna è lo scrivente Responsabile dell'Area Affari Generali;
- 4) DI TRASMETTERE la presente determinazione, redatta in unico originale, all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, e in n. 2 copie all'Ufficio Segreteria di cui una per l'inserimento nella raccolta ufficiale

*Comune di Bellizzi*



conservata agli atti del medesimo ufficio e una copia all'ufficio Notifiche per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE AREA AA.GG.  
Dott. Alfonso Del Vecchio

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Del Vecchio', written over the printed name.